

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do szkoły

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu, tel.:943516241, mail:sekretariat@sp5.kołobrzeg.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 693758674. lub adresem email: iod@sp5kg.pl

Celem przetwarzania danych jest:

rekrutacja uczniów do szkoły/ realizacja obowiązku szkolnego

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Zebrane dane będą przechowywane do: do czasu zakończenia rekrutacji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania , prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Imię i nazwisko ucznia

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data

Klauzule zamieszcza się

1. Dokumentacja naboru uczniów i ich pobytu w szkole

Kluczula informacyjna przy rekrutacji

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

- 1.** Administratorem Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu, tel.: 94 3516241, mail: sekretariat@sp5.kolobrzeg.pl
- 2.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr 673758674 lub adresem email: iod@5kg.pl
- 3.** Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm.), które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4.** Zebrane dane we wnioskach mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
- 5.** Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym informacje o zakwalifikowaniu i przyjęciu kandydata będą wymieniane za pośrednictwem tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
- 6.** Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7.** Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszczania do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 8.** Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 9.** W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do wniesienia sprzeciwu nie przysługuje oraz przenoszenia danych.
- 10.** Dane kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11.** Opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 12.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

Kluczule zamieszcza się:

1. Kluczule zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.