

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5
z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II
w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego 20
do klasy na rok szkolny**

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola pismem drukowanym)

DANE DZIECKA												
Nazwisko												
Imiona												
Data urodzenia i obywatelstwo												
Miejsce urodzenia, województwo												
Adres stałego zameldowania												
Adres zamieszkania												
PESEL												
DANE MATKI (prawnej opiekunki)												
Nazwisko i imię												
Adres zamieszkania												
DANE OJCA (prawnego opiekuna)												
Nazwisko i imię												
Adres zamieszkania												
DEKLARACJE												
Nauka religii	<input type="checkbox"/> TAK					<input type="checkbox"/> NIE						

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2016 r. poz. 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016) dalej RODO, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Arciszewskiego 20, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, tel.: 943516241, mail: dyrektor@sp5kg.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 693758674 lub adresem email: iod@sp5kg.pl
- Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji uczniów do szkoły i realizacji obowiązku nauczania.
- Dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

DANE DODATKOWE	
Telefon kontaktowy do MATKI + e-mail
Telefon kontaktowy do OJCA + e-mail
SZKOŁA OBWODOWA DZIECKA	
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- Administratorem naszych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Arciszewskiego 20, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły,
- podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji uczniów do szkoły i realizacji obowiązku nauczania,
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje nam prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.
- dane podaję obowiązkowo zgodnie z wymogiem ustawowym - z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii.

Data.....Podpis MATKI (prawnej opiekunki).....

Data.....Podpis OJCA (prawnego opiekuna)

W załączeniu przedkładam:

1.
2.
3.

Dodatkowe informacje dla rodziców:

- 1) Informacje o szkole i naborze do szkoły na stronie: www.sp5kg.pl
- 2) Kandydaci do klasy pierwszej szkoły podstawowej składają podania w szkole **od dnia 1 lutego 2021r. do dnia 19 lutego 2021 r.**
- 3) Listy z informacją o kandydatach zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej zostaną wywieszane **dnia 1 marca 2021 r.**
- 4) **POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA KANDYDATA WOLI PRZYJĘCIA W POSTACI PISEMNEGO OŚWIADCZENIA OD DNIA 2 marca 2020r. do dnia 9 marca 2020 r.**
- 5) Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości dnia **12 marca 2021 r.**

Ewentualne życzenia, uwagi rodziców i dziecka dotyczące szkoły :

.....
.....

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do szkoły

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego 20, tel.: nr 94 3516241, mail: dyrektor@sp5kg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr 693758674 lub adresem email: iod@5kg.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzania w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm.), które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Zebrane dane we wnioskach mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym informacje o zakwalifikowaniu i przyjęciu kandydata będą dostępne za pośrednictwem tablicy ogłoszeń na terenie szkoły, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do wniesienia sprzeciwu nie przysługuje oraz przenoszenia danych.
10. Dane kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

Imię i nazwisko ucznia

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data