

## **Procedura Dostosowania Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania i Przedmiotowych Zasad Oceniania**

### **Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Uczeń **może** nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach **przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.**
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej** nieobecności **może zdawać** egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **nieusprawiedliwionej** nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny **za zgodą rady pedagogicznej.**
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć** dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
13. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z tym, że jeżeli jest to ocena niedostateczna uczeń ma możliwość zdawania egzaminu poprawkowego (o ile nie ma więcej niż dwie oceny niedostateczne).

Rodzica i ucznia o możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego informuje się telefonicznie i pocztą mailową. Za dostarczenie informacji odpowiada wychowawca klasy.

Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa się w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub faksem na adres [sekretariat@sp5kg.pl](mailto:sekretariat@sp5kg.pl) fax 943519241.

Sposób przeprowadzenia egzaminu podlega ustaleniu przez Dyrektora, wychowawcę oraz rodzica:

- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwiających porozumiewanie się (nazwa komunikatora) lub
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z w budynku szkoły z uwzględnieniem zasad obowiązujących w obecnej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

### **Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich**, ale konkretny termin egzaminu poprawkowego trzeba podać uczniowi (rodzicom) do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, **nie później niż do końca września**.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej.
7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rodzica i ucznia o terminie i zakresie egzaminu poprawkowego powiadamia się telefonicznie (termin) i pocztą mailową. Za dostarczenie informacji odpowiada wychowawca klasy.

Sposób przeprowadzenia egzaminu

- o Egzamin poprawkowy przeprowadza się z w budynku szkoły z uwzględnieniem zasad obowiązujących w obecnej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia tej oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się **do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.**
3. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję, która:
  - 1) przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna **nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.**
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się **w formie pisemnej i ustnej.**
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
13. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Przepisy dotyczące zgłaszania zastrzeżeń **stosuje się również** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
15. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**.
16. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest **ostateczna**.
17. W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:
- 1) pedagog szkolny – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
- Rodzica i ucznia o terminie sprawdzianu wiadomości i umiejętności powiadamia się telefonicznie (termin) i pocztą mailową. Za dostarczenie informacji odpowiada wychowawca klasy.
- Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się z w budynku szkoły z uwzględnieniem zasad obowiązujących w obecnej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.