

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Kołobrzegu

OGÓLNE ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i wszystkie zajęcia dydaktyczno- wychowawcze. Zastępstwa są lekcjami obowiązkowymi i wymagana jest obecność uczniów.
2. Każda nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona – pisemnie lub ustnie /telefonicznie. O formie usprawiedliwienia decyduje wychowawca.
3. Uczeń ma 7 dni na usprawiedliwienie nieobecności od momentu przyścia do szkoły.
4. Nieobecności mogą usprawiedliwiać:
 - a) Rodzice/opiekunowie prawni
 - b) lekarz
 - c) nauczyciel danej szkoły
 - d) inna osoba (trener, przedstawiciel organizacji, itp.) w porozumieniu z rodzicem/ opiekunem prawnym w przypadku nieobecności planowanej.
5. W usprawiedliwieniu powinno się znaleźć:
 - a) imię i nazwisko ucznia
 - b) data nieobecności ucznia (dokładna)
 - c) przyczyna nieobecności ucznia
 - d) podpis osoby usprawiedliwiającej
6. Jeżeli osoba usprawiedliwiająca nie spełni powyższych kryteriów wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić nieobecności ucznia.

KONSEKWENCJE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA LEKCJACH SPRAWDZIANIE, PRACY KLASOWEJ, KARTKÓWCE

7. Jeżeli w dniu nieobecności ucznia z jakiegokolwiek przedmiotu był sprawdzian, praca klasowa, kartkówka – uczeń zobowiązany jest napisać zaległy sprawdzian:
 - a) do jednego tygodnia od przyścia do szkoły po nieobecności (jeżeli nieobecność trwała do 5 dni włącznie)
 - b) do dwóch tygodni od przyścia do szkoły po nieobecności (jeżeli nieobecność trwała powyżej 5 dni)
 - c) jeżeli uczeń był nieobecny tylko na lekcji, na której był sprawdzian lub kartkówka, jest zobowiązany napisać go na następnej lekcji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
8. Obowiązek umówienia się z nauczycielem na zaległy sprawdzian, pracę klasową, kartkówkę ciąży na uczniu.
9. Brak klasyfikacji z przedmiotu/ów.